

Algemene voorwaarden

FLOUW Consulting & Legal – interim-management, organisatieadvies en juridisch advies

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van FLOUW Consulting & Legal, een eenmanszaak gedreven door N. Ouwerkerk, gevestigd te Laren (NH), Tafelbergweg 13, 1251 AB Laren, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **42096710** (hierna: "Opdrachtnemer").

Versie 1 juli 2026.

ARTIKEL 1 – DEFINITIES

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: FLOUW Consulting & Legal, de in de aanhef genoemde eenmanszaak van N. Ouwerkerk;
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt of met wie Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat, dan wel daartoe in onderhandeling is;
- c. Opdracht/Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW op grond waarvan Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden op het gebied van interim-management, organisatieadvies en/of juridisch advies;
- d. Werkzaamheden: alle door of namens Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten of verrichte werkzaamheden, advisering en (interim-)diensten;
- e. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en informatie, in welke vorm dan ook, alsmede alle in het kader van de Opdracht vervaardigde stukken;
- f. Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.

ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht of zal verrichten, alsmede op alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende vervolgoopdrachten.
- 2.2** Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.3** De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4** Indien deze voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen Partijen, wordt Opdrachtgever geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid daarvan op nadien gesloten en te sluiten overeenkomsten.
- 2.5** Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht en treden Partijen in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

ARTIKEL 3 – OFFERTES EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1** Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld. Een offerte is geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven.
- 3.2** De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte of opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer aanvaardt, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever een aanvang met de uitvoering van de Werkzaamheden maakt.
- 3.3** Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in een aanbieding of offerte binden Opdrachtnemer niet.

- 3.4** Opdrachtnemer kan niet aan een aanbieding worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de aanbieding een kennelijke fout of verschrijving bevat.

ARTIKEL 4 – UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 4.1** Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Alle Werkzaamheden worden verricht op basis van een inspanningsverbintenis; Opdrachtnemer staat niet in voor het bereiken van een beoogd resultaat, tenzij een bepaald resultaat uitdrukkelijk en schriftelijk is gegarandeerd.
- 4.2** Opdrachtnemer is geen advocaat en geen (kandidaat-)notaris in actieve hoedanigheid. De Werkzaamheden vallen niet onder het toezicht van de Nederlandse Orde van Advocaten, de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie of een vergelijkbaar tuchtrechtelijk regime. Juridische advisering betreft advies en bijstand; procesvertegenwoordiging waarvoor verplichte procureurstelling geldt en het verlijden van notariële akten behoren niet tot de Werkzaamheden.
- 4.3** De Opdracht wordt uitgevoerd door N. Ouwerkerk. De artikelen 7:404 BW (uitvoering door een bepaalde persoon), 7:407 lid 2 BW (hoofdelijke aansprakelijkheid bij gezamenlijk verleende opdracht) en 7:409 BW worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 4.4** Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Opdracht wordt uitgevoerd en is gerechtigd, na overleg met Opdrachtgever, bij de uitvoering derden in te schakelen. Artikel 7:404 BW blijft buiten toepassing.
- 4.5** Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
- 4.6** Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst in fasen uit te voeren en het reeds uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

ARTIKEL 5 – VERPLICHTINGEN EN MEDEWERKING VAN OPDRACHTGEVER

- 5.1** Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer tijdig alle gegevens, Bescheiden en faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn voor het correct uitvoeren van de Opdracht, en staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid daarvan, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 5.2** Indien de voor de uitvoering benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan Opdrachtnemer worden verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten en de daaruit voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 5.3** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte Bescheiden of informatie.

ARTIKEL 6 – HONORARIUM, TARIEVEN EN MEERWERK

- 6.1** Het honorarium wordt berekend op basis van de bestede tijd vermenigvuldigd met het overeengekomen uurtarief, dan wel op basis van een overeengekomen vast bedrag of dagtarief. Alle tarieven zijn exclusief btw, reis- en verblijfkosten en overige in het kader van de Opdracht gemaakte onkosten, tenzij anders overeengekomen.
- 6.2** Opdrachtnemer is gerechtigd de gehanteerde tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan drie maanden zijn tussentijdse tariefswijzigingen toegestaan, mits ten minste één maand van tevoren aangekondigd.
- 6.3** Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijk overeengekomen opdrachtoomschrijving vallen (meerwerk), worden afzonderlijk en volgens de geldende tarieven aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo mogelijk vooraf over de aard en omvang van het meerwerk.

ARTIKEL 7 – FACTURERING EN BETALING

- 7.1** Facturering vindt in beginsel maandelijks plaats. Betaling dient te geschieden binnen **30 dagen** na factuurdatum, zonder opschorting, korting of verrekening, op de door Opdrachtnemer aangegeven wijze.
- 7.2** Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de vervaldatum is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd.
- 7.3** Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 40.
- 7.4** Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering op de verschuldigde kosten, vervolgens op de verschenen rente en ten slotte op de hoofdsom en de lopende rente.

- 7.5** Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een voorschot te verlangen alvorens (verder) met de Werkzaamheden aan te vangen, alsmede gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling of zekerheidstelling te verlangen indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft.
- 7.6** In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente en kosten.

ARTIKEL 8 – OPSCHORTING EN ONTBINDING

- 8.1** Indien Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd haar recht op schadevergoeding.
- 8.2** Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, de wettelijke schuldsanering op hem van toepassing wordt verklaard, dan wel zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd.
- 8.3** Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

ARTIKEL 9 – DUUR EN BEÏNDIGING

- 9.1** De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht, tenzij Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 9.2** Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door elk der Partijen worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste één maand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 9.3** Bij tussentijdse beëindiging is Opdrachtgever gehouden het honorarium en de gemaakte kosten te voldoen voor de tot het moment van beëindiging verrichte Werkzaamheden.
- 9.4** Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren – waaronder geheimhouding, intellectuele eigendom, aansprakelijkheid en toepasselijk recht – blijven na beëindiging van kracht.

ARTIKEL 10 – OVERMACHT

- 10.1** Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan: ziekte of uitval van Opdrachtnemer, storingen in (telecommunicatie- en internet)verbindingen, cyberincidenten, overheidsmaatregelen en iedere andere omstandigheid die buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer ligt.
- 10.2** Gedurende de periode dat de overmacht voortduurt, worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de overmacht langer dan zestig dagen voortduurt, zijn beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij.

ARTIKEL 11 – KLACHTEN

- 11.1** Klachten over de verrichte Werkzaamheden of het factuurbedrag dienen schriftelijk en met opgave van redenen aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever klaagt, dan wel binnen 30 dagen na ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken.
- 11.2** Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 11.3** Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de Werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Blijkt herstel niet meer mogelijk of zinvol, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt overeenkomstig artikel 12.

ARTIKEL 12 – AANSPRAKELIJKHEID

- 12.1** Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht.
- 12.2** Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de polisvoorwaarden voor rekening van Opdrachtnemer komt.

- 12.3** Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in lid 2 bedoelde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het door Opdrachtnemer in het kader van de betreffende Opdracht in rekening gebrachte en door Opdrachtgever betaalde honorarium over de laatste twaalf maanden, met een maximum van € 25.000.
- 12.4** Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie en schade door bedrijfsonderbreking.
- 12.5** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, noch voor tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 12.6** De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 12.7** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met of voortvloeien uit de Werkzaamheden, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 13 – VERVALTERMIJN

- 13.1** Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt elk vorderingsrecht en elke andere bevoegdheid van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer in verband met de Werkzaamheden in elk geval twaalf maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten of bevoegdheden.

ARTIKEL 14 – GEHEIMHOUDING

- 14.1** Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere Partij is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 14.2** De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor zover openbaarmaking op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak is vereist, dan wel noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
- 14.3** Opdrachtnemer is gerechtigd de naam van Opdrachtgever en een algemene omschrijving van de Werkzaamheden voor referentiedoeleinden te gebruiken, tenzij Opdrachtgever hiertegen schriftelijk bezwaar maakt.

ARTIKEL 15 – VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

- 15.1** Voor zover Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht persoonsgegevens verwerkt, geschiedt dit in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving.
- 15.2** Indien en voor zover Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de AVG optreedt, sluiten Partijen een verwerkersovereenkomst conform artikel 28 AVG.

ARTIKEL 16 – INTELLECTUELE EIGENDOM

- 16.1** Alle rechten van intellectuele eigendom op de door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde adviezen, rapporten, modellen, werkwijzen en andere voortbrengselen van de geest berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 16.2** Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor het doel waarvoor de stukken zijn vervaardigd. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan de stukken openbaar te maken, te verveelvoudigen of aan derden ter beschikking te stellen.
- 16.3** Opdrachtnemer behoudt het recht de bij de uitvoering opgedane kennis, methoden en ervaring voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt geopenbaard.

ARTIKEL 17 – WIJZIGING VAN DE VOORWAARDEN

- 17.1** Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe opdrachten en, na schriftelijke kennisgeving, op lopende overeenkomsten met een looptijd van langer dan drie maanden.

ARTIKEL 18 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

- 18.1** Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

- 18.2** Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst worden in eerste aanleg uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- 18.3** Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

FLOUW Consulting & Legal – N. Ouwerkerk

Tafelbergweg 13, 1251 AB Laren · KvK: 42096710 · info@flouwconsulting.nl · flouwconsulting.nl